

Regionale

Arbeitsgruppen 2024

Traktandenliste RAG

Begrüßung / Vorstellungsrunde

Informationen der Branche

Erfahrungsaustausch Betriebe

Diverses



Begrüßung / Vorstellungsrunde

- Name / Firma / Abteilung
- Berufsbildner / Praxisbildner



Informationen der Branche



Rückblick, Ausblick üKs

Rückblick, Ausblick QV

BiVo 2023

Rückblick üKs BIVo 2012

- Oktober/November: üK 5 (Aussenhandel)
- November/Dezember: üK 3 (Beschaffung)
- Januar: üK 6 (Personalwesen)
- März: üK 4 (Logistik)

Ausblick üKs BiVo 2012

- Oktober/November: üK 5 (Aussenhandel)
- Januar: üK 6 (Personal)

QV 2024 BiVo 2012

Gewichtung

Schriftliche Prüfung

25%

Mündliche Prüfung

25%

Erfahrungsnote

ALS 1- 6

PE 1

PE 2

50%

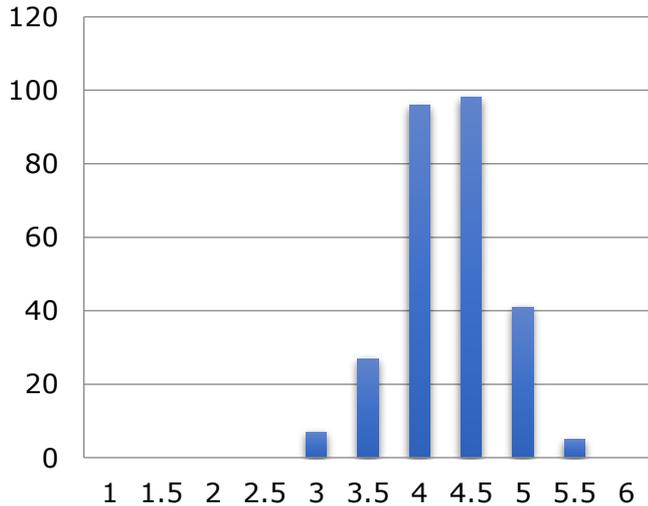
Mittel aus 6 ALS-
und 2 PE-Noten

QV 2024

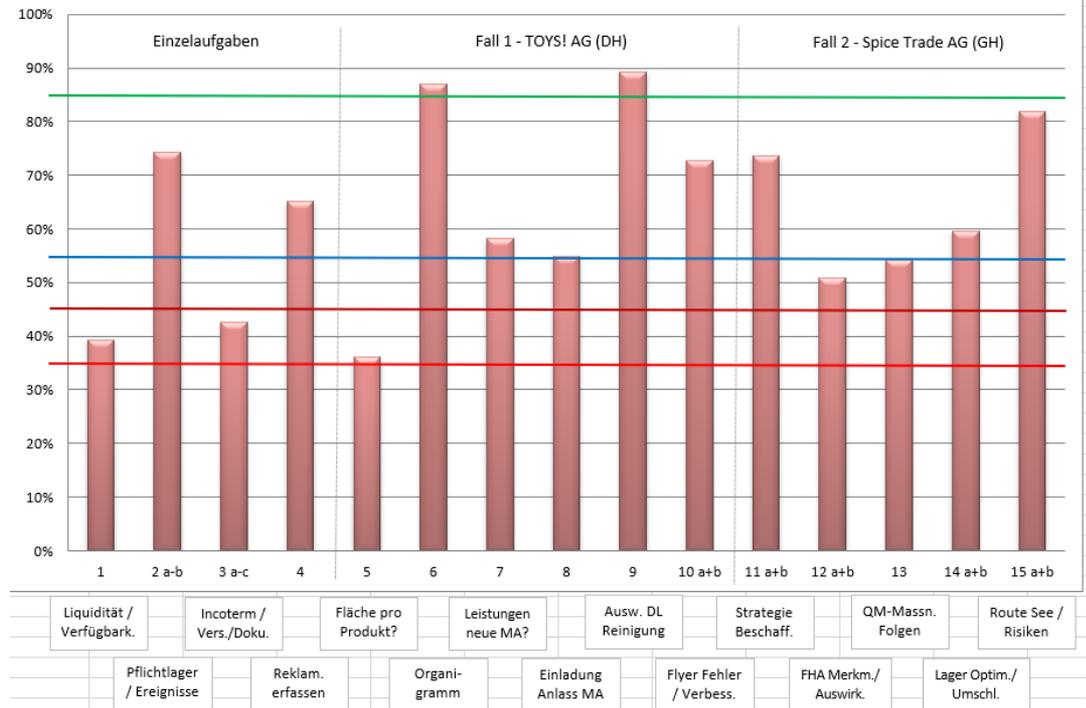
	<u>ALS</u>	<u>PE</u>	<u>Mündl.</u>	<u>Schriftl.</u>	<u>Total</u>
2016	5.16	5.12	5.01	4.49	4.95
2017	5.15	5.10	5.07	4.37	4.93
2018 R	5.13	5.15	5.09	3.81	4.81
2018 D	5.15	5.11	5.09	4.06	4.88
2019	5.17	5.13	5.02	4.39	4.93
2020	5.16	5.16	-	-	5.19
2021	5.16	5.10	4.99	4.34	4.91
2022 R	5.25	5.07	5.03	3.86	4.83
2022 D	5.18	5.10	5.04	4.05	4.85
2023	5.17	5.11	4.88	4.43	4.91
2024	5.17	5.11	5.02	4.18	4.93

QV 2024 schriftlich

Noten-Häufung



**Erfüllungsgrad pro Aufgabe
(MW vom Punktemaximum)**



QV 2024 schriftlich

Auftrag

Was hätten Sie der Geschäftsleitung empfohlen? Entscheiden Sie sich für eine der beiden Möglichkeiten und begründen Sie Ihre Wahl mit Argumenten in Stichworten.

Häufig wurden beide Möglichkeiten angekreuzt und begründet -> Zeitverlust!

Ausgangslage

Die Geschäftsleitung muss entscheiden, wie viel Verkaufsfläche sie den einzelnen Produktgruppen zur Verfügung stellen wird.

Auftrag

Nennen Sie 4 Quellen, welche genutzt werden können, um zu entscheiden, welche Produktgruppen mehr Platz als andere erhalten sollen.

Genannte Quellen: Korrespondenz, Marktstruktur, Kundenanalysen, Organigramm

Auftrag

Nennen Sie 4 realistische Leistungen für Mitarbeitende, die Sie in einem Stelleninserat für Verkaufspersonal hervorheben würden, um bei den Lesenden das Interesse zu wecken.

Genannte Leistungen: HomeOffice, Flexibel, gestalterisches Flair, Kassenkenntnisse, Teamfähigkeit

Aktualitäten

- Lernende 2022-25, 2023-26: Schultage!
 - **Erfassen Lernenden 2024-2027 (Lizenz!)**
-

BiVo 2023 / Dokumente

BRANCHEHANDEL
KAUFMÄNNISCHE GRUNDBILDUNG

FR DE

Lernende Berufsbildner ÜK-Leitende und Spezialisten QV-Experten Über uns **BIVO 2012** Kurse

Bivo 2023 time2learn ÜK RAG Ämter Kurse



BIVO 2023 kurz und bündig

BH_BiVo23_LeitfadenDie Änderungen von der Bildungsverordnung 2012 zur Bildungsverordnung 2023 als Überblick.

[Überblick](#)

Das Factsheet fasst die kaufmännische Grundbildung BIVO 2023 kurz zusammen.

[Factsheet](#)

Was ist zu tun? Wie bereite ich mich auf die nächste Generation von Lernenden vor? Die folgende To-do-Liste dient als Antwort auf genau diese Frage.

[To-do-Liste](#)

Berufsfachschule

Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6
Gemeinsame Lerninhalte					
Wahlpflichtbereich (1 von 2) <ul style="list-style-type: none">• Zweite Landessprache oder Englisch• Individuelle Projektarbeit in zweiter Landessprache oder Englisch				Option (1 von 4) <ul style="list-style-type: none">• Landessprache• Fremdsprache• Finanzen• Technologie	

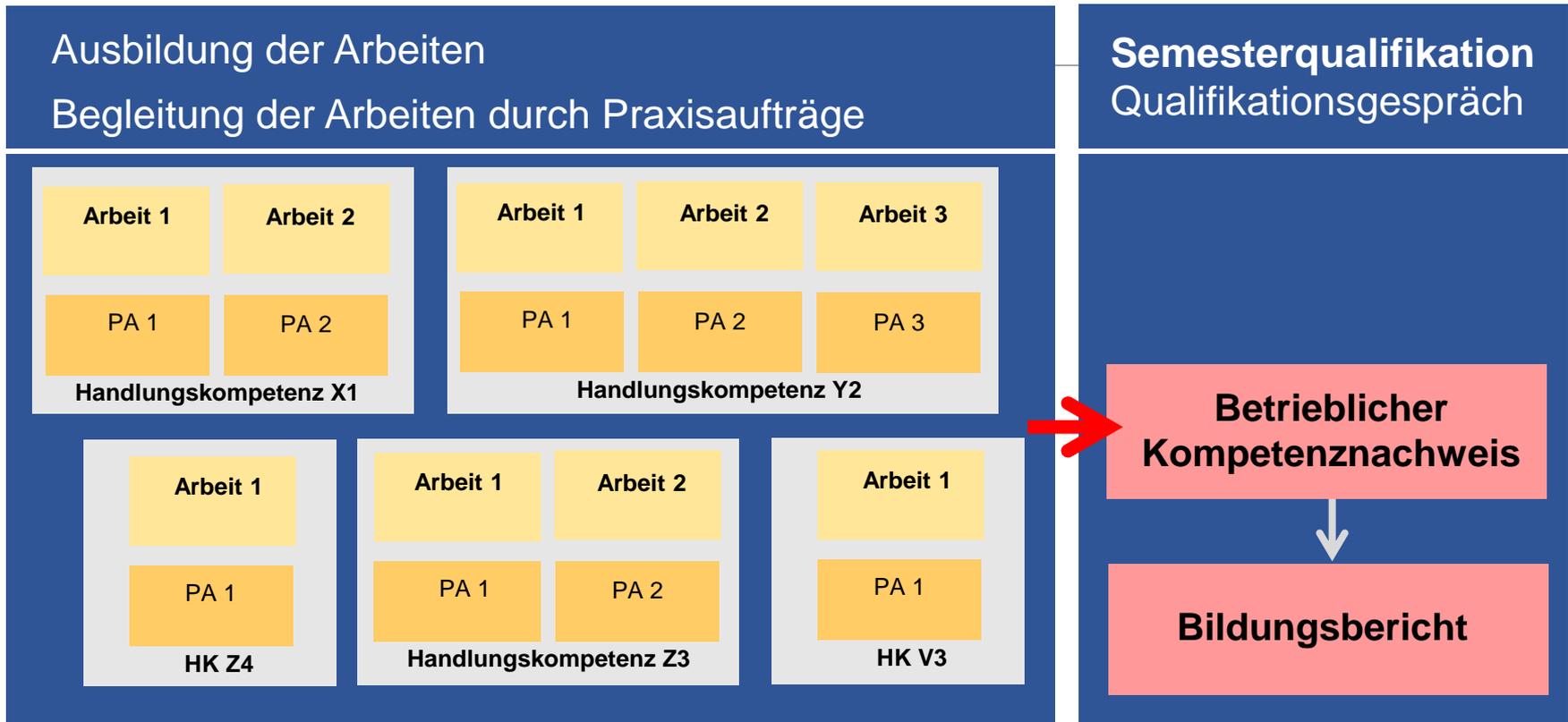
1.-2. Lehrjahr: 2 Tage Unterricht pro Woche

Der Wahlpflichtbereich wird zu Beginn der Ausbildung festgelegt.

3. Lehrjahr: 1 Tag Unterricht pro Woche (BM 2 Tage)

Die Option wird am Ende des 2. Lehrjahrs festgelegt.

Betriebliche Ausbildung je Semester

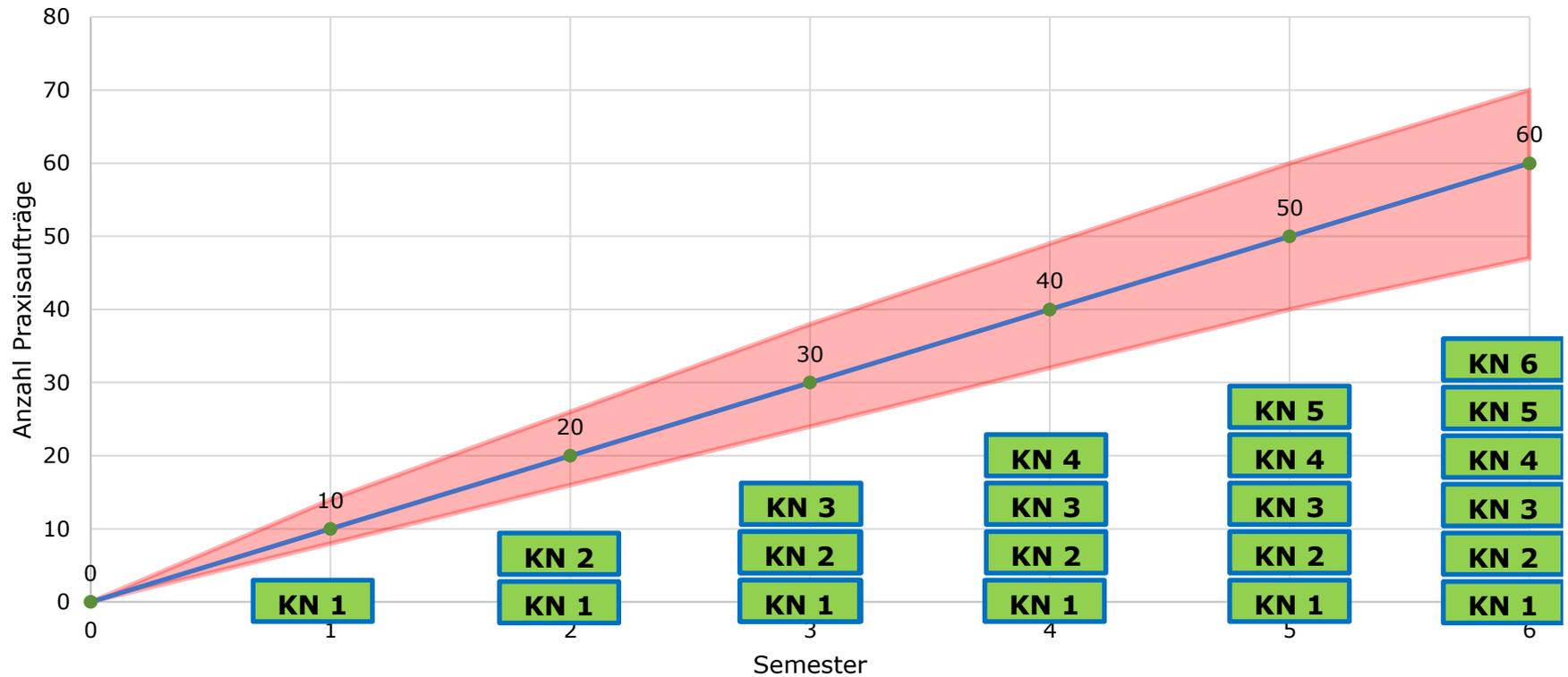


- Je Semester x Praxisaufträge
- Während der ganzen Ausbildung müssen alle Handlungskompetenzen abgedeckt sein
- Standortbestimmung und Entwicklung mithilfe des Kompetenzrasters (Selbst- und Fremdbeurteilung)

Je Semester
ein betrieblicher
Kompetenznachweis
und ein Bildungsbericht

Praxisaufträge

Grafische Darstellung der Praxisaufträge und der Kompetenznachweise pro Semester



Handlungskompetenz	PAs Branche	Text D	PAs minimal
A1	3	(Empfehlung: Mindestens 2 Praxisaufträge)	2
A2	3	(Empfehlung: Mindestens 2 Praxisaufträge)	2
A4	2	(Empfehlung: Mindestens 2 Praxisaufträge)	2
A4	0	(Empfehlung: Praxisaufträge fakultativ)	
A5	0	(Empfehlung: Praxisaufträge fakultativ)	
B1	1	(Empfehlung: Mindestens 1 Praxisauftrag)	1
B2	3	(Empfehlung: Mindestens 2 Praxisaufträge)	2
B3	2	(Empfehlung: Mindestens 2 Praxisaufträge)	2
B4	3	(Empfehlung: Mindestens 2 Praxisaufträge)	2
B5	1	(Empfehlung: Mindestens 1 Praxisauftrag)	1
C1	4	(Empfehlung: Mindestens 3 Praxisaufträge)	3
C2	4	(Empfehlung: Mindestens 3 Praxisaufträge)	3
C3	3	(Empfehlung: Mindestens 2 Praxisaufträge)	2
C4	3	(Empfehlung: Mindestens 2 Praxisaufträge)	2
C5	6	(Empfehlung: Mindestens 4 Praxisaufträge)	4
C6	1	(Empfehlung: Mindestens 1 Praxisauftrag)	1
D1	4	(Empfehlung: Mindestens 3 Praxisaufträge)	3
D2	3	(Empfehlung: Mindestens 2 Praxisaufträge)	2
D3	2	(Empfehlung: Mindestens 2 Praxisaufträge)	2
D4	3	(Empfehlung: Mindestens 2 Praxisaufträge)	2
D5	3	(Empfehlung: Mindestens 2 Praxisaufträge)	2
D6	3	(Empfehlung: Mindestens 2 Praxisaufträge)	2
E1	2	(Empfehlung: Mindestens 2 Praxisaufträge)	2
E2	1	(Empfehlung: Mindestens 1 Praxisauftrag)	1
E3	4	(Empfehlung: Mindestens 3 Praxisaufträge)	3
E4	3	(Empfehlung: Mindestens 2 Praxisaufträge)	2
E5	1	(Empfehlung: Mindestens 1 Praxisauftrag)	1
E6	1	(Empfehlung: Mindestens 1 Praxisauftrag)	1
	69	mit allen Optionen	52
	63	nur mit Option Landessprache	47

Selbst- und Fremdbeurteilung

Praxisaufträge: Sich dienstleistungsorientiert verhalten

Sie können mit Ihrem dienstleistungsorientierten Verhalten das Miteinander im Team stärken. Mit diesem Praxisauftrag können Sie Ihr Wissen rund um eine dienstleistungsorientierte Haltung in verschiedenen Situationen praktisch anwenden.

Auftrag formulieren | Vorwissen aktivieren | Umsetzung dokumentieren | **Selbsteinschätzung** | Fremdeinschätzung

b2.1: Verhalte ich mich in verschiedenen Situationen dienstleistungsorientiert?

- Ich nehme in den genannten Situationen eine dienstleistungsorientierte Haltung ein. Das heisst, ich verhalte mich allen Beteiligten gegenüber zuverlässig, vertrauenswürdig, entgegenkommend und verständnisvoll.
- Ich bin für alle Anspruchsgruppen leicht erreichbar. Das heisst, ich beantworte E-Mails zeitnah und hebe das Telefon beim Klingeln ab.
- Ich kommuniziere mit allen Anspruchsgruppen offen und transparent. Das heisst, ich halte keine Informationen zurück.
- Ich bemühe mich darum, die Bedürfnisse der Anspruchsgruppen korrekt einzuschätzen.
- Ich leite von den Bedürfnissen der Anspruchsgruppen die passenden Arbeitsschritte für mich selbst ab.

Einschätzung von Max Musterperson
28.02.2023 09:33:50, 1. Semester

schwach 0 1 2 3 stark

Ich konnte mich nach kurzem sehr gut in den Kunden einfühlen, und mich dienstleistungsorientiert verhalten

Praxisaufträge: Sich dienstleistungsorientiert verhalten

Sie können mit Ihrem dienstleistungsorientierten Verhalten das Miteinander im Team stärken. Mit diesem Praxisauftrag können Sie Ihr Wissen rund um eine dienstleistungsorientierte Haltung in verschiedenen Situationen praktisch anwenden.

Auftrag formulieren | Vorwissen aktivieren | Umsetzung dokumentieren | **Selbsteinschätzung** | Fremdeinschätzung

b2.1: Verhalte er/sie sich in verschiedenen Situationen dienstleistungsorientiert?

- Er/sie nimmt in den genannten Situationen eine dienstleistungsorientierte Haltung ein. Das heisst, er/sie verhält sich allen Beteiligten gegenüber zuverlässig, vertrauenswürdig, entgegenkommend und verständnisvoll.
- Er/sie ist für alle Anspruchsgruppen leicht erreichbar. Das heisst, er/sie beantwortet E-Mails zeitnah und hebt das Telefon beim Klingeln ab.
- Er/sie kommuniziert mit allen Anspruchsgruppen offen und transparent. Das heisst, er/sie hält keine Informationen zurück.
- Er/sie bemüht sich darum, die Bedürfnisse der Anspruchsgruppen korrekt einzuschätzen.
- Er/sie leitet von den Bedürfnissen der Anspruchsgruppen die passenden Arbeitsschritte für sich selbst ab.

Einschätzung von Samoa Laurito
28.02.2023 09:40:32, 1. Semester

schwach 0 1 2 3 stark

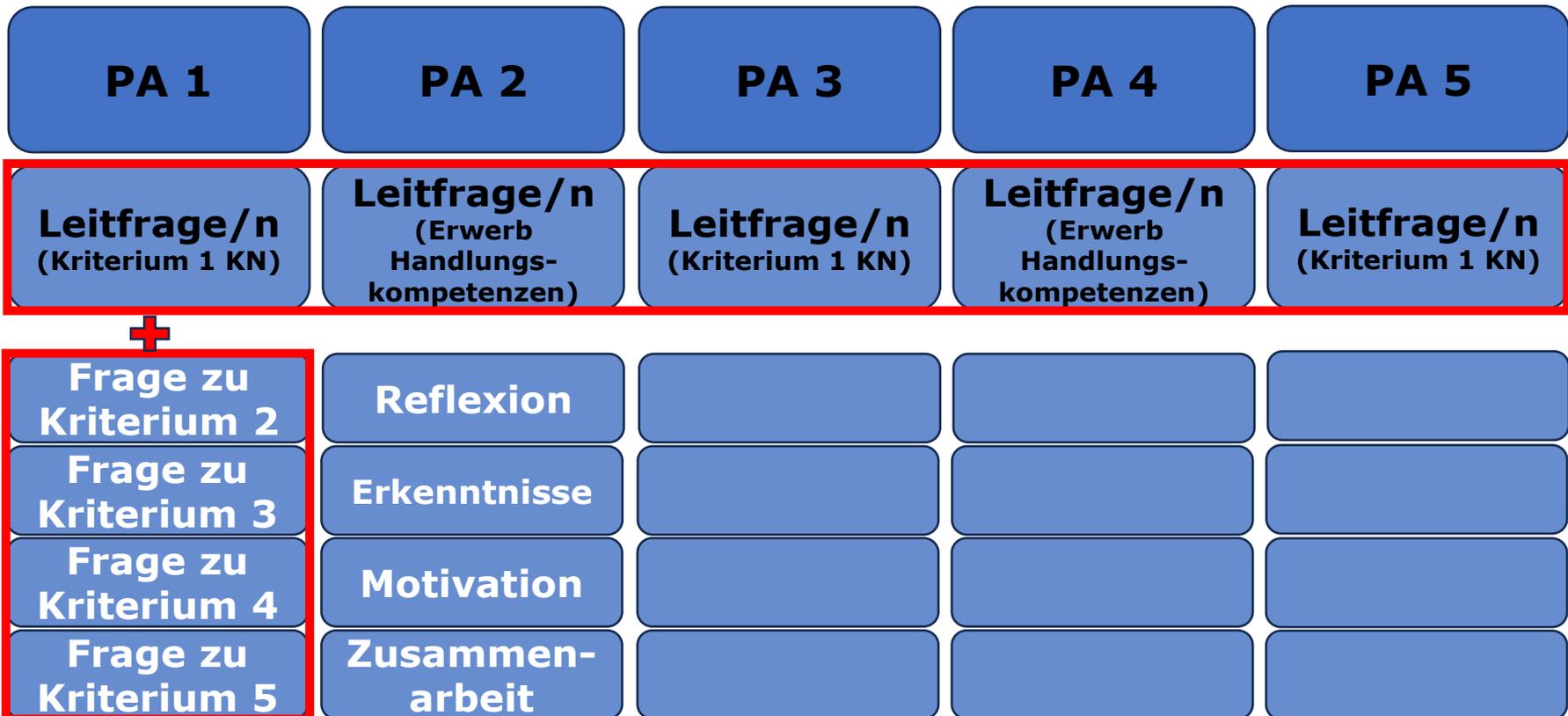
Max Musterperson gibt sich viel Mühe

Neue Einschätzung

- regelmässig durch LL und PB
- Standortbestimmung und Entwicklungsplanung
- *Aber: Jedes Mal alle Fragen zu allen Kriterien?*

Selbst- und Fremdbeurteilung

Annahme: fünf PAs aktiv



➤ Nein, nicht jedes Mal alle Fragen zu allen Kriterien!

Kompetenznachweis

Bildungsbericht / Kompetenznachweis

Abgabetermin * 05.01.2022

Status Beobachten

Betrieblicher Kompetenznachweis	Arbeitsverhalten, Lerndok. (Bildungsbericht)	Beurteilung durch Lernende (Bildungsbericht)	Zielsetzungen, Massnahmen (Bildungsbericht)
---------------------------------	--	--	---

In diesem Reiter wird die Erfahrungsnote anhand von Beurteilungskriterien berechnet.
Hier finden Sie den **Leitfaden für das Qualifikationsgespräch**.

Qualifikationsgespräch

Beurteilungskriterium	Punkte	Erreichte Punkte
1.1 Erreichte Handlungskompetenzen	2 von 3	(4 x 2) 8
1.2 Stärken und Schwächen reflektieren	2 von 3	(1 x 2) 2
1.3 Erkenntnisse ableiten	2 von 3	(1 x 2) 2
1.4 Motivation und Eigeninitiative zeigen	2 von 3	(1 x 2) 2
1.5 Aktive interne und externe Zusammenarbeit	2 von 3	(1 x 2) 2
Gesamtpunktzahl	10 von 15	16 von 24

Erfahrungsnote: **4.5**

****Berechnungsschlüssel:** Note = $\frac{\text{erzielte Punktezahl} \times 5}{\text{max. mögliche Punktezahl}} + 1$

1.1 Beurteilungskriterium 1: Erreichte Handlungskompetenzen

Hat der/die Lernende die für das entsprechende Semester vorgesehenen Handlungskompetenzen entwickelt?
Diese Einschätzung wird auch als Teil des Bildungsberichts ausgegeben.
(Fokus: behandelte Arbeitssituationen und Arbeit mit Praxisaufgaben)

i wenig **0** **1** **2** **3** stark

Jan kennt Flussdiagramme bereits aus seiner Pfadi-Weiterbildungen. Und er weiss schon sehr gut mit Flussdiagrammen umzugehen. Er kennt die Symbole und kann diese richtig einsetzen. Manchmal wäre gut er würde die Prozesse noch etwas eingehender analysieren, um allfällige Varianten der Teilprozesse besser zu erkennen.

[+] Selbst- und Fremdeinschätzungen der Leitfragen

Selbst  2.0
Fremd  3.0

3 Punkte: Der/die Lernende hat alle für das Semester vorgesehenen Handlungskompetenzen entwickelt. Sie/Er hat alle Praxisaufträge dokumentiert. Er/sie reflektiert seine/ihre Ausführungen und Erfahrung nachvollziehbar.

2 Punkte: Der/die Lernende hat fast alle für das Semester vorgesehenen Handlungskompetenzen entwickelt. Sie/Er hat fast alle Praxisaufträge dokumentiert und reflektiert.

1 Punkt: Der/die Lernende hat einige wenige für das Semester vorgesehenen Handlungskompetenzen entwickelt. Sie/Er hat weniger als die Hälfte der Praxisaufträge dokumentiert und reflektiert.

0 Punkte: Der/die Lernende hat keine für das Semester vorgesehenen Handlungskompetenzen entwickelt. Sie/Er hat keine der Praxisaufträge dokumentiert.

Kompetenznachweis

- Durchschnittsnote KN 1: 5.02
- 15. August: KN 1 und 2 im time2learn und übermittelt
- 5 Kriterien, 0 bis 3 Punkte

Bildungsbericht

Semesterqualifikation

Details

Praxisaufträge

Kompetenzraster

Bildungsbericht/Kompetenznachweis

Bildungsbericht/KN: Max Musterperson, 3. Semester

Lernende Person Max Musterperson

Semester 3

Praxisbildner Samoa Laurito

Besprechungsdatum Freitag, 10. März 2023

Status Beobachten

Betrieblicher Kompetenznachweis

Arbeitsverhalten, Lerndok (Bildungsbericht)

Beurteilung durch Lernende (Bildungsbericht)

Zielsetzungen, Massnahmen (Bildungsbericht)

In diesem Reiter werden das Arbeitsverhalten, die Lerndokumentation und UK und EFS bewertet.

2. Arbeitsverhalten und Lerndokumentation

2.1 Arbeitsverhalten

Denken Sie an Aspekte wie Pünktlichkeit, Freundlichkeit, Zusammenarbeit im Team, Motivation, etc.

schwach 0 1 2 3 stark

2.2 Lerndokumentation

Denken Sie an Aspekte wie vollständige Ausführung der Praxisaufträge, gute Dokumentation, etc.

schwach 0 1 2 3 stark

3. Leistungen in der Berufsfachschule und im überbetrieblichen Kurs

3.1 Semesterzeugnis

Denken Sie an Aspekte wie Lernbereitschaft, Einsatz, Noten, etc.

schwach 0 1 2 3 stark

Bildungsbericht/KN: Max Musterperson, 3. Semester

Lernende Person Max Musterperson

Semester 3

Praxisbildner Samoa Laurito

Besprechungsdatum Freitag, 10. März 2023

Status Beobachten

Betrieblicher Kompetenznachweis

Arbeitsverhalten, Lerndok (Bildungsbericht)

Beurteilung durch Lernende (Bildungsbericht)

Zielsetzungen, Massnahmen (Bildungsbericht)

In diesem Reiter beurteilt die lernende Person wie sie die erhaltene Ausbildung in diesem Semester erlebt hat. Diese Beurteilung ist optional.

4. Erhaltene betriebliche Ausbildung (optional)

4.1 Fachkompetenz

schwach 0 1 2 3 stark

4.2 Methodenkompetenz

schwach 0 1 2 3 stark

4.3 Betriebsklima

schwach 0 1 2 3 stark

schwach 0 1 2 3 stark

5. Betreuung (optional)

5.1 Betreuung durch die Berufsbildnerin oder den Berufsbildner

Bildungsbericht/KN: Max Musterperson, 3. Semester

Lernende Person Max Musterperson

Semester 3

Praxisbildner Samoa Laurito

Besprechungsdatum Freitag, 10. März 2023

Status Beobachten

Betrieblicher Kompetenznachweis

Arbeitsverhalten, Lerndok (Bildungsbericht)

Beurteilung durch Lernende (Bildungsbericht)

Zielsetzungen, Massnahmen (Bildungsbericht)

In diesem Reiter werden die Ziele des vergangenen Semesters überprüft und die Ziele und Massnahmen für das nächste Semester formuliert.

6. Überprüfung der Zielsetzungen im vergangenen Semester

6.1 Zielsetzung 1

schwach 0 1 2 3 stark

6.2 Zielsetzung 2

schwach 0 1 2 3 stark

Überbetriebliche Kurse

Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	
üK 1					üK 6
Einführung Kommunikation	Marketing oder • Beschaffung • Logistik • Int. Handel	Beschaffung oder • Logistik • Marketing • Int. Handel	Logistik oder • Marketing • Int. Handel • Beschaffung	Int. Handel oder Marketing, Logistik, Beschaffung	Businessplan QV

Mai 2024

Marketing

11 Kurse

205 LL

Beschaffung

1 Kurs

11 LL

Logistik

1 Kurs

8 LL

Int. Handel

1 Kurs

6 LL

Überbetriebliche Kurse

Blitzlichter aus den Feedbacks:

- Zu viel Theorie & wenig Abwechslung (üK Marketing-Verkauf)
- Selbständiges Arbeiten am Miroboard war super (üK Marketing-Verkauf)
- Der üK war sehr praxisnah (üK Beschaffung)
- Der üK war gut strukturiert (üK Aussenhandel)
- Die Bearbeitungszeit für die Aufgaben hat gut gepasst (üK Logistik)

üK-Kompetenznachweis 1 / Teilprüfung 2

Thema	Anzahl LL	Notenschnitt	Max. Punkte
Marketing	205	4.5	40
Beschaffung	11	4.7	40
Logistik	8	4.3	40
Internationaler Handel	6	4.6	40

Überbetriebliche Kurse

Aufbau üK-Kompetenznachweis 1

üK 1		üK 2. Semester	üK 3. Semester
Teilprüfung 1	Teilprüfung 2	Teilprüfung	Teilprüfung
10 Punkte	30 Punkte	40 Punkte	40 Punkte

Maximal 120 Punkte im üKKN 1 -> Umrechnung in Note per Notenskala

Aufbau üK-Kompetenznachweis 2

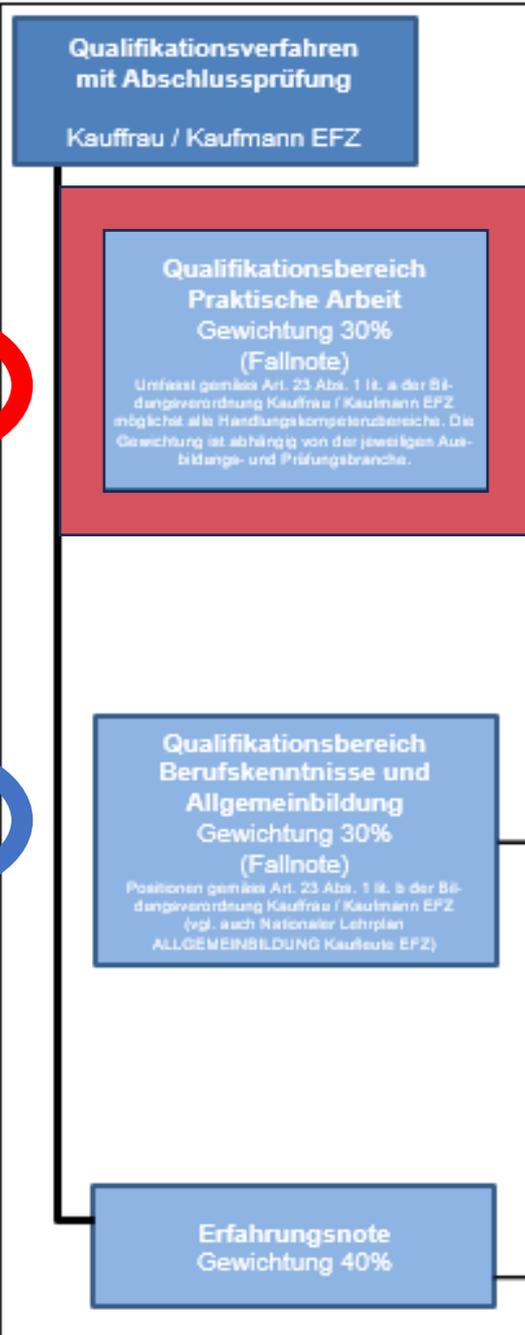
üK 4. Semester	üK 5. Semester	üK 6	
Teilprüfung	Teilprüfung	Teilprüfung 1	Teilprüfung 2
40 Punkte	40 Punkte	10 Punkte	30 Punkte

Maximal 120 Punkte im üKKN 2 -> Umrechnung in Note per Notenskala

QV 2026

30 %

30 %



20 %

10 %

10 %

QV 2026

Vorbereitung 25 Minuten	Minicase 15 Minuten 45 Punkte	Fachgespräch 20 Minuten 60 Punkte	Vorbereitung 5 Minuten	Rollenspiel 15 Minuten 45 Punkte
----------------------------	-------------------------------------	---	---------------------------	--

		<i>Vorbereitung</i>	<i>Einarbeitung in die Ausgangssituation und Aufgabenstellungen</i>	<i>(10 Min.)</i>	
Teilaufgabe 1	Bearbeitung von Mini-Cases und Erarbeitung des Lösungsvorschlags	schriftlich	20 Min.	24 Punkte	
Teilaufgabe 2	Rollenspiel inkl. Erläuterung Lösungsvorschlag	mündlich	15 Min.	18 Punkte	
		<i>Vorbereitung</i>	<i>Einarbeitung in das Fachgespräch</i>	<i>(5 Min.)</i>	
Teilaufgabe 3	Fachgespräch inkl. Umgang mit unvorhergesehenen Situationen (Critical Incidents)	mündlich	15 Min.	18 Punkte	
			Total	50 Min.	60 Punkte

Vorbereitung
Handlungssimulation
& Rollenspiel
25 Minuten
Open Book

Handlungssimulation
8-12 Minuten
HKB C, E

Rollenspiel
18-22 Minuten
HKB C, D

Reflexion
5 Minuten
HKB A

Vorbereitung
Fachgespräch
5 Minuten
Open Book

Fachgespräch
15 Minuten
HKB B, C, D

Fragen / Bemerkungen / Vorschläge

